

4.11

Принято на педагогическом совете МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ Протокол от 25.08.2021 г № 01	Утверждаю Директор школы Приказ от 25 августа 2021 г № 263 Н.А.Рябцова
---	---



Положение
об учебном кабинете в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 ч.2 ст 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479; Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ОО»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ (далее - Школа).

1.3. Учебный кабинет – это учебное помещение в Школе, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеклассная и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования и ФКГОС, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативная документация:

- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, мебели, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др. (Приложение 1);
- инструкция по технике безопасности при работе в кабинете;
- инструкция по охране труда;
- график работы кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности (в кабинете технологии, физики, химии, информатики, физической культуры, биологии)

2.2. Ученическая мебель соответствует росту и возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Производится её цветовая маркировка, которая наносится на боковую наружную поверхность стола и стула. Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше от доски. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель в учебном кабинете может быть расставлена в ином порядке. (Приложение 2)

2.3. Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. При расположении парт (столов) используемых при организации обучения и воспитания, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

Покрытие столов и стульев не должно иметь дефектов и повреждений, и быть выполненными из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

Мебель, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженным слухом. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При коррекции зрения очками обучающиеся рассадка происходит в соответствии с рекомендациями офтальмолога. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

2.4. Освещение учебных кабинетов.

Естественное и искусственное освещение в объектах должны соответствовать следующим требованиям: в учебных кабинетах обеспечивается боковое левостороннее естественное освещение. Остекление окон выполняется из цельного стекла. Не допускается наличие трещин и иное нарушение целостности стекла. Чистка оконных стекол проводится по мере их загрязнения. Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств на окнах в исходном положении не должна уменьшать светоактивную площадь оконного проема. Для равномерного освещения помещений используются отделочные материалы, создающие матовую поверхность светлых оттенков с коэффициентом отражения от панелей стен не менее 0,55, потолка, верхней части стен и оконных откосов - не менее 0,7, мебели – не менее - 0,45. При использовании декоративных элементов с яркой цветовой палитрой, их площадь не должна превышать 25% от общей площади поверхности стен помещения. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.

2.5. Отделка учебных кабинетов.

При отделке кабинетов должны соблюдаться следующие требования: применяемые строительные и отделочные материалы используют при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия, быть устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств. Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию. Стены и потолки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибок, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. В помещениях с повышенной влажностью воздуха потолки должны быть влагостойкими. В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов. В воздухе не допускается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, определенных требованиями гигиенических нормативов. Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

2.6. Учебные кабинеты оборудуются классными досками. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

При оборудовании учебных помещений интерактивной доской, нужно учитывать ее размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимися доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классно помещения. Активная поверхность

интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

2.7. Воздушно-тепловой режим.

Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания учебного кабинета в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится. Контроль температуры во всех помещениях, предназначенных для пребывания обучающихся осуществляется с помощью термометров. Продолжительность проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы. (Приложение 3)

2.8. Учебные кабинеты технологии, информатики, физики, химии, физической культуры должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.9. Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормам. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (долее физкультминутки). При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4 классов-10 минут, для 5-9 классов -15 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 10 лет – 20 минут, старше 10 лет-30 минут; компьютера – для детей 1-2 классов – 20 минут, 3-4 классов -25 минут, 5-9 классов – 30 минут, 10-11 классов-35 минут.

2.10. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Демонстрационные столы должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Бортики, предотвращающие стекание жидкости со столов, не должны допускать ее протечку.

2.11. Кабинет химии и лаборантская должны быть обеспечены вытяжными шкафами. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

2.12. В кабинете химии, предназначенном для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных установок.

2.13. Педагогический работник по окончании урока должен убрать все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещение, оборудованное для их временного хранения.

2.14. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы.

2.15. Запрещается оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания.

2.16. Оборудование кабинета информатики соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.17. В кабинете домоводства, используемого для обучения навыкам приготовления пищи, предусматривается установка двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, не менее 2 столов с гигиеническим покрытием, холодильника, электроплиты и шкафа для хранения посуды. Около моечных раковин предусмотрены разрешенные моечные средства для мытья столовой посуды.

2.18. Кабинет домоводства, используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами.

Швейные машины устанавливают вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.

2.19. Столярные мастерские оборудованы верстаками, расставленными под углом 45° к окну, либо в 3 ряда перпендикулярно светонесущей стене так, чтобы свет падал слева. Расстояние между верстаками не менее 0,8 м в передне-заднем направлении.

2.20. В слесарных мастерских допускается как левостороннее, так и правостороннее освещение с перпендикулярным расположением верстаков к светонесущей стене. Расстояние между рядами одноместных верстаков не менее 1,0 м, двухместных - 1,5 м. Тиски крепятся к верстакам на расстоянии 0,9 м между их осями. Слесарные верстаки оснащены предохранительной сеткой высотой 0,65 - 0,7 м. Столярные и слесарные верстаки соответствуют росту обучающихся и оснащаются подставками для ног. Размеры инструментов, используемые для столярных и слесарных работ, соответствуют возрасту и росту обучающихся (приложение 3).

3. Требования к обеспечению учебного кабинета.

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, энциклопедическими справочниками, словарями, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

3.3. В учебном кабинете должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); рабочие программы (возможно в электронном варианте), образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.5. В учебном кабинете должно быть ТСО, компьютерные, информационно-коммуникативные средства обучения, аудиозаписи, презентации по содержанию учебного кабинета. В кабинете-лаборатории - учебно-практическое оборудование.

3.6. Учебный кабинет должен быть обеспечен материалами для организации внеурочной деятельности обучающихся: подготовки к конкурсам, олимпиадам, конференциям.

3.7. Учебное оборудование, пособия, методический и дидактический материал, ЦОРы, содержащиеся в кабинете, должны быть систематизированы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.

4.1. Занятия в учебном кабинете осуществляются на основании учебного плана, календарного графика, соответствующих основной образовательной программе Школы, дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельности.

4.3. Правила пользования учебным кабинетом:

- к занятиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при работе с лабораторным оборудованием, электроприборами и охране труда;

- обучающиеся ознакомлены с правилами поведения в учебном кабинете;

- обучающиеся обязаны поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок, обеспечивать сохранность лабораторного и другого оборудования.

- 4.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 4.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ.

- 5.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Заведующий предметным кабинетом, лабораторией обязан:
- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
 - планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
 - составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
 - содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
 - вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
 - обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
 - обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности;
 - организовывать внеурочную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать её в расписании работы кабинета;
- 5.3. Заведующий предметным кабинетом-лабораторией имеет право:
- ставить перед администрацией Школы вопросы по совершенствованию оборудования учебного кабинета;
 - ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ.

- 6.1. Контроль учебных кабинетов проводится в целях определения соответствия материально-технических и учебно-методических условий учебного кабинета требованиям качественной организации образовательного процесса.
- 6.2. Контроль является основой для оценки:
- Оснащенности учебного кабинета техническими и дидактическими средствами;
 - Деятельности заведующих учебными кабинетами.
- 6.3. Проверку кабинетов проводит комиссия, создаваемая распорядительным актом директора Школы, в соответствии с планом работы. Комиссия дает заключения и рекомендации по устранению выявленных недостатков, ходатайствуют перед директором о поощрениях и взысканиях заведующих кабинетом.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Срок действия Положения об учебном кабинете МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ- бессрочно.
- 7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия и утверждения нового Положения.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
зав. кабинетом

2. Фамилия, имя, отчество _____
лаборанта

3. Класс, ответственный за кабинет _____

4. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете _____

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.						
2.						

1. Параллели, для которых оборудован кабинет _____

2. Площадь кабинета _____

3. Число посадочных мест _____

ОПИСЬ имущества и документации кабинета № _____

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	
2.	Учительский стул	
3.	Парты одноместные	
4.	Парты двухместные	
5.	Стулья ученические	
6.	Шкафы	
7.	Доска	
8.	Доска магнитная	
9.	Ящик для хранения печатных пособий	
10.	Гумбочка	
11.	Карнизы	
12.	Шторы	
13.	Подставка для цветов	
14.	Трибуна (в кабинетах гуманитарного цикла)	
15.	Стенды	
16.	Зеркало	
17.	Декоративные цветы	
18.	Термометр	

19.	Указка	
20.	Часы	
21.	Подставка для книг	
22.	Экран	
23.		

Инвентарная ведомость на технические средства
обучения учебного кабинета № _____

№ п\п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по школе
1.	Телевизор			
2.	Видеомагнитофон			
3.	Видеоплеер			
4.	Магнитофон			
5.	Проигрыватель			
6.	Музыкальный центр			
7.	Фильмоскоп			
8.	Эпидиаскоп			
9.	Эпипроектор			
10.	Диапроектор			
11.	Эпископ			
12.	Графопроектор			
13.	Компьютер			

План работы кабинета № _____ на _____ \ _____ учебный год

№ п\п	Что планируется	Сроки	Отметка исполнения	об

Перспективный план развития кабинета

№ п\п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат

Занятость кабинета № _____ на _____ четверть

1. Расписание уроков

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	учитель \ класс					
1						

2. Индивидуальные занятия

Класс	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
5 «А»	14.40-15.25					

7 «Б»					15.15-16.00	
-------	--	--	--	--	-------------	--

3. Факультатив

Класс	Название факультатива	Время работы					
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
11 «А», «Б»	«Сочинения разных жанров»			15.30-16.30 (11 «А»)			10.00-11.00 (11 «Б»)

4. Кружки

Класс	Название кружка	Время работы					
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
5 - 7	«Юный филолог»					14.00-15.00	

Учебно-методическая и справочная литература

1. Словари

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров

2. Справочники

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров

3. Методические пособия

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров

4. Журналы

№ п\п	Название	№ журнала	Год издания	Количество экземпляров

5. Газеты

№ п\п	Название	№, число, месяц	Год издания	Количество экземпляров

6. Дидактический материал

№ п\п	Класс	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров

7. Таблицы

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название таблицы	Количество экземпляров

8. Карты, атласы

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название карты, атласа	Количество экземпляров

9. Карточки

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название карточки	Количество экземпляров

10. Схемы

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название схемы	Количество экземпляров

11. Перфокарты

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название перфокарты	Количество экземпляров

12. Иллюстрации

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Автор	Название	Количество экземпляров

13. Портреты

№ п\п	Класс	Ф.И.О.	Автор	Количество экземпляров

14. Репродукции

№ п\п	Класс	Автор	Название картины	Тема, произведение	Количество экземпляров

Литература

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров

Аудиоматериалы

1. Лазерные диски по _____
(предмет)

№ п\п	Класс	Раздел	Тема	Название	Количество экземпляров

2. Аудиокассеты

№ п\п	Класс	Автор	Произведение	Название	Количество экземпляров

Видеоматериалы

1. Видеокассеты

№ п\п	Класс	Автор	Произведение	Название	Количество экземпляров

2. Слайды

№ п\п	Класс	Раздел, тема	Название	Количество экземпляров

Приложение 3

Размеры инструментов и инвентаря, используемого при трудовом обучении и организации общественно полезного труда

1. Размеры некоторых столярных и слесарных инструментов

Инструменты	возраст обучающихся	
	10 - 12 лет	13 - 15 лет
Ножовка столярная		
длина полотна	280 - 300 мм	320 - 350 мм
шаг зубьев	5 мм	5 мм
длина ручки (форма призмы)	80 мм	90 мм
ширина со стороны полотна	13 мм	15 мм
ширина со стороны ладони	20 мм	24 мм
ширина со стороны боковой грани	29 мм	31 мм
Шерхебель		
длина колодки	220 мм	250 мм
ширина колодки	38 мм	45 мм
длина железки	140 мм	180 мм
ширина железки	25 мм	30 мм
Рубанок		
Длина	210 мм	244 мм
ширина	48 мм	56 мм
длина металлической колодки	220 мм	250 мм
ширина металлической колодки	47 мм	52 мм
длина железки	140 мм	180 мм
ширина железки	30-40 мм	40 мм
Молоток столярный		
Масса	200 г	300 г
сечение ручки в месте хвата	26x20 мм	28x22 мм
Рашпиль		
общая длина	200	250
длина ручки	112 мм	120 мм
диаметр наиболее толстой части брюшка	31,5 мм	34 мм
Клеци		
общая длина	200 мм	250 мм
длина рычагов	125 мм	150 мм
расстояние между внешними сторонами рычагов в месте хвата	27 мм	27 мм

Напильники		
общая длина	200 мм	250 мм
длина ручки	112 мм	120 мм
диаметр наиболее толстой части брюшка	31,5 мм	34 мм
Ножовка слесарная		
длина полотна	-	275 мм
длина ручки	-	120 мм
диаметр наиболее толстой части брюшка	-	34 мм
Молоток слесарный		
Масса	300 г	400 г
Длина	280-300 мм	300-320 мм
сечение ручки в месте хвата	26x20 мм	28x22 мм
Ножницы по металлу		
Длина режущей части	60 мм	60 мм

Приложение 2

Номера мебели по ГОСам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000-1150	460	оранжевый	260
2	1150-1300	520	Фиолетовый	300
3	1300-1450	580	Желтый	340
4	1450-1600	640	красный	380
5	1600-1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	голубой	460

Приложение 3

Длительность сквозного проветривания учебных помещений
в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.)	Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.)
от +10° С до +6° С	4 – 10	25 – 35
от +5° С до 0° С	3 – 7	20 – 30
от 0° С до -5° С	2 – 5	15 – 25
от -5° С до -10° С	1 – 3	10 – 15
ниже -10° С	1 – 1,5	5 – 10